



## **ЗАПОВЕД** **№ 274 / 16.03.2020 г.**

На основание чл. 259, ал.1, чл. 258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, раздел VIIIб от Кодекса на труда, Вътрешните правила за работа от разстояние, и във връзка с решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България за обявяване на извънредно положение по чл. 84, т. 12 от Конституцията на Република България и заповед № РД-01-124 / 13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването

### **НАРЕЖДАМ:**

Считано от понеделник, 16.03.2020 г., образователният процес в ПГХВТ "Проф.д-р Георги Павлов" - град София да се осъществява под формата на неприсъствено обучение (в домашни условия) за учители и ученици, като педагогическия персонал преминава на работа от разстояние от дома чрез използването на информационни технологии.

В тази връзка въвеждам следните стандарти за работа:

#### **А) ОТНОСНО ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Неприсъственото обучение се осъществява по Вътрешните правила за работа от разстояние по реда на чл. 107з, ал. 8 от Кодекса на труда.
2. При преподаването се използват ресурсите на гугъл-класрум, електронни учебници, платформата “Уча се” и други образователни платформи. За връзка с ученици, учители и колеги да се използва електронен дневник, служебните имейли и телефони.
3. Обучението на учениците да започне с теми за упражнение и затвърждаване на учебното съдържание чрез възлагане на проекти, презентации, задачи, решаване на казуси чрез осъществяване на междупредметни връзки. Същите подходи могат да прилагат и учителите по изобразителни изкуство, музика и физическо възпитание.
4. Учителите по физическо възпитание и спорт да подготвят материали за поддържане на физическата активност и здравословен начин на живот на децата и учениците.
5. Учителите по професионална подготовка предоставят теоретични обучителни материали и задания, изпълними в домашни условия.
6. Във връзка с неприсъствената форма на обучение учителите могат да реструктурират така годишните си тематични разпределения, че в неприсъствения период в часовете да се наблегне на теорията, а след възстановяване на учебния процес, да се наблегне на практиката.
7. Учебното съдържание да е структурирано така, че да се акцентира върху основни понятия, компетентности и повече упражнения. На учениците да се поставят оценки.
8. Класният ръководител и учителите да разработват и предлагат образователни материали, съобразно образователните потребности на учениците, като за

учениците с обучителни затруднения да има повече обяснения и картинки, а за по-добре справящите се - задачи с повишена трудност.

9. За мотивиране на учениците да се търси забавен елемент и дори състезателен характер при изпълнение и предаване на поставената от учителя задача, презентации, проекти на здравна тематика, по гражданско образование, за реализиране на междупредметни връзки и др. Разработените проекти могат да бъдат представени от учениците след възстановяване на учебния процес, чрез изпращане на преподавателя, чрез снимки и др.

#### Б) ОТНОСНО ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

10. Отчитането на работното време на учителите ще се осъществява **чрез отчетен лист**. Всеки учител, който отчита **по 5 часа дневно** обща работа – организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици, не ползва отпуск.
11. **Учители, които за деня нямат нито един час по седмична програма за този ден пускат заявление за платен годишен отпуск.**
12. **В края на учебните занятия, ежедневно, всеки учител изпраща по електронната поща на електронен адрес: [pghvt\\_sf@abv.bg](mailto:pghvt_sf@abv.bg) отчетен лист.** За учители, които не са изпратили чек лист до 14.30 ч. денят се смята за неприсъствен и при липса на основателна причина те носят дисциплинарна отговорност.

#### В) ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

13. Членовете на педагогическия персонал, които извършват работа от разстояние, са длъжни да спазват политиката на училището за организация на работата и за безопасност и здраве при работа, както и на действащите правила и норми за здравословни и безопасни условия на труд.

14. За да бъде гарантирана създадената в училището безопасна среда и с цел опазване на живота и здравето на служителите **ОГРАНИЧАВАМ** достъпа до училището. Потребителите на услугите на училището да използват всички технически възможности за заявяване и получаване на услугите по електронен път. Когато посещението на потребителите е неизбежно, срещите ще бъдат осъществявани при специфична организация. Служителите на ПГХВТ "Проф. д-р Георги Павлов" - град София са на разположение и за консултации чрез имейл [pghvt\\_sf@abv.bg](mailto:pghvt_sf@abv.bg) или на телефон 0879012918 – Директор, 0879012919 – ЗДУД и 0879012923 – ЗАС.

15. Задължавам всички присъстващи служители, както и външни посетители да носят лични предпазни средства, вкл. защитни маски.

#### Г) ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД

Настоящата заповед се явява предложение по реда на чл. 107з, ал. 4 от Кодекса на труда от работодателя към членовете на педагогическия персонал за преминаване от работа, извършвана в помещенията на работодателя, към работа от разстояние. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Виолета Славейкова – ЗДУД.

Венера Джонева да запознае педагогическите специалисти, като изпрати заповедта по служебните електронни пощи за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

**НЕЛИ СТОЯНОВА**

