



Годишен план

за учебната 2025/2026 година

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес.

2. Задържане на приетите ученици с цел увеличаване броя на успешно завършилите средно образование.
3. Усъвършенстване квалификационната дейност на учителите.
4. Усъвършенстване подхода във възпитанието на личността на ученика.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Планиране, организиране и провеждане на възпитателната дейност в ПГХВТ “ Проф. д-р Г. Павлов “- София, в съответствие с утвърдените от МОН насоки и указания за провеждане на учебно-възпитателния процес в общообразователните и професионални училища през учебната 2025/2026 година.
2. Демократизиране на учебната среда и взаимодействие по линията на ученическото самоуправление и чрез по-широкото включване на учениците в управлението на училището.
3. Обогащаване и оптимизиране на формите, методите и средствата за осъществяване на възпитателна дейност.
4. Подпомагане на класните ръководители в организирането на целенасочени възпитателни взаимодействия за превръщането на ученика в център и партньор - съмишленик в учебно-възпитателния процес.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

1. Демократизиране и хуманизиране на училищната среда и взаимодействия.
2. Активност и инициативност от страна на всички субекти на възпитателния процес.
3. Системност на възпитателната работа.
4. Взискателност, уважение и толерантност към възпитаника.
5. Индивидуален подход.
6. Единство на възпитателните въздействия.

1.1. ТЕМИ ЗА РАБОТНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ :
/на първи ПС проведен през м.09.2025 г./ 01.09.2025/

- Приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026 г.
- Обсъждане на Списък – Образец № 1 за учебната 2025/2026 г.
- Приемане на училищни учебни планове и индивидуални учебни планове за учебната 2025/2026 година.
- Приемане на график за поправителните изпити на учениците в ДФО и СФО през сесия м. септември за предходната учебна 2024-2025 година.
- Приемане на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през септемврийска изпитна сесия на учебната 2024/2025 година.
- Приемане на Правилник за дейността на ПГХВТ за 2025-2026 уч.г.

/на втори ПС проведен през м.09.2025 г./

1. Запознаване със:
 - Приемане на седмичното разписание.
 - Приемане на графика на учебния процес.
 - Приемане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа за работниците и служителите в ПГХВТ “ Проф. д-р Г. Павлов “.
 - Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2025-2026 година.
 - Правилник за вътрешния трудов ред в ПГХВТ “ Проф. д-р Г. Павлов “.
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
 - План за контролната дейност на директора.
2. Приемане на планове и правилници за новата 2025-2026 уч. г.:
 - Приемане на Годишен план за дейността на училището.
 - Приемане на Етичен кодекс на ПГХВТ.
 - Приемане на План за действие при БАК.
 - Приемане на Програма по гражданско образование.
 - Приемане на Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на ПГХВТ.
 - Приемане на План за действие при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в ПГХВТ лица.
 - Приемане на План и схема за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в ПГХВТ лица.
 - Приемане на Правилник за пропускателния режим.
 - Приемане на План за сигурност.
 - Приемане на План за действие при терористичен акт.
 - Приемане на Правила за действие при телефонна заплаха.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ :

- Утвърждаване на учениците, които ще бъдат освободени от часовете по физическо възпитание и спорт.
- Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии за I – ви учебен срок на учебната 2025/2026.
- Приемане на график за писмените изпитвания и класните работи за I – ви учебен срок на учебната 2025/2026 г.

Приемане на планове и правилници за новата 2025-2026 уч. г.:

- Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности
3. План квалификационна дейност - /имам го само на хартия/
- 3.1. Правила вътрешна квалификация
4. План за нормален учебен процес при зимни условия
5. Правила за организиране на обучението в самостоятелна форма на обучение
6. Правила за работа с информационните системи
7. План БДП
8. План за спортните дейности
9. План за здравно образование
10. Планове на МО – ООП, ПП, Кл.Р., ФВС, ЧЕ

МЕСЕЦ НОЕМВРИ :

- Обсъждане на план - приема за учебната 2026/2027 година.
- Обсъждане резултатите от входящите нива по предмети, набелязване на мерки за преодоляване на слаби резултати при учениците .
- Обсъждане и/или приемане на предложения за налагане наказания на ученици .
- Избор на комисия за съставяне на стратегия на рекламна кампания на училището във връзка с приема на ученици за учебната 2026/2027 година и изработване на рекламни материали.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ :

- Обсъждане на успеха и предложения за наказания на ученици за I^{вн} учебен срок на учебната 2025/2026 година.

- Приемане на графика за полагане на изпити за януарска изпитна сесия от учениците избрали самостоятелна форма на обучение.

- Утвърждаване на предложение за държавен план-прием за учебната 2026/2027 година по професии и специалности, съгласувано със финансиращия орган.

- Решение за честване на патронния празник на ПГХВТ.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ :

- Приемане на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през януарска изпитна сесия на учебната 2025/2026 година.

- Обсъждане на успеха и предложения за наказания на ученици за I^{вн} учебен срок на учебната 2025/2026 година.

- Приемане на резултатите от ДКИ януарска изпитна сесия и придобиване на степенна професионална квалификация

- Приемане на седмичното разписание за II учебен срок на учебната 2025/2026 година.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ :

- Анализ на учебно-възпитателната работа за I – ви учебен срок на учебната 2025/2026 година.

- Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендии за II учебен срок на 2025/2026 година.

МЕСЕЦ МАРТ :

- Обсъждане на успеха и предложения за наказания на ученици за 2-ри учебен срок на учебната 2025/2026 година.

- Обсъждане на успеха на учениците от 12 – тите класове.

МЕСЕЦ АПРИЛ :

- Обсъждане и приемане на мерки за изпълнение на утвърдения държавен план - прием по професии за учебната 2025/2026 година.

- Определяне на комисия за подготовка и организацията по изпращане на випуск 2026 година

- Определяне на ден за ученическо самоуправление и организацията на този ден

- Обсъждане на успеха и предложения за наказания на ученици за 2 -ри учебен срок на учебната 2025/2026 година.

МЕСЕЦ МАЙ :

- Обсъждане на докладите на класните ръководители на XII – ^{те} класове випуск 2026 година.

- Приемане на графика за провеждане на поправителните изпити с учениците от XII клас.

- Доклади на класните ръководители за допускане до ДЗИ - БЕЛ – майска сесия 2026 година.

- Доклади на класните ръководители за допускане на учениците от XII клас до държавни изпити по теория и практика за придобиване на трета квалификационна степен на професионална квалификация.

- Приемане на графика за полагане на изпити от учениците, избрали самостоятелна форма на обучение.

- Избиране на знаменосци на гимназията.

- Подготовка и организация за честване на 24 май и организация за честване на абитуриентския бал.

МЕСЕЦ ЮНИ :

- Обсъждане на успеха и предложения за наказания на учениците от IX, X и XI клас.
- Приемане на графика за провеждане на изпитите през юлската поправителна сесия на учебната 2025/2026 година.
- Определяне на класните ръководители за учебната 2026/2027 година.
- Обсъждане на предложения за награждаване на завършващи ученици.

МЕСЕЦ ЮЛИ :

- анализ на учебно-възпитателната дейност през учебната 2025/2026 година
- обсъждане на Проекто - образец № 1 за учебната 2026/2027 година.

1.1 ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, уважение към гражданските права и отговорности и др.

Във връзка с изпълнението на задачите, произтичащи от основните проблеми, по които ще работи училището през настоящата година са :

- Планомерно и целенасочено въвеждане в ритъма на изискванията на съвременното за пълноценно развитие на индивидуалните способности на учениците.
- Придобиване на широка обща култура и висока професионална подготовка.
- Успешно реализиране на личността в обществото.

ОСНОВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

1. Лекции и беседи от специалисти в различни направления на познанието по избрана от учениците тема.
2. Посещения на музеи, театрални постановки и др. културни и научни прояви.
3. Участие в общоградски мероприятия, посветени на забележителни годишнини и празници.
4. Учебни екскурзии.
5. Провеждане на благотворителни или други хуманни акции.
6. Дискусии, състезания или дебати по конкретни теми , интересувачи учениците.

ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Запознаване с правилника на ПГХВТ “ Проф. д-р Г. Павлов “ и Правилника за вътрешния трудов ред на училището, относно правата и задълженията на учениците.

Срок : м. октомври
Отг. кл. ръководители

2. Запознаване на учениците с дейността на международни организации и отбелязване на 24.X. – деня на ООН.

Срок : м. октомври
Отг. кл. ръководители

3. Отбелязване на 10.XII – международен ден за човешките права.

Срок : м. декември
Отг. кл. ръководители

4. Провеждане на дискусии и беседи свързани с развитието на демократичните промени и усвояването на основните принципи на гражданското общество.

Срок : постоянен
Отг. кл. ръководители

5. Провеждане ден на ученическо самоуправление.

Срок: м. май
Отг: Катя Иванова

6. Отбелязване на 01.06 – международен ден на децата.

Срок: м. юни
Отг. кл. ръководители

7. Превантивна и колективна работа в рамките на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците в ПГХВТ.

Срок: постоянен
Отг. комисията и
кл. ръководители

8. Превантивна и колективна работа за защита срещу дискриминация: пол, народност, религия.

Срок: постоянен
Отг: педагогически и непедагогически
персонал

ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Отбелязване на 1.XI– ден на народните будители.

срок : 01.11.2024 г.
отг. кл. ръководители и
Валентина Илчева

2. Беседи за националните традиции и празници – коледа, първи март, великден.

Срок : м. декември
м. март
м. април
Отг. кл. ръководители

3. Отбелязване на 19.02 – годишнина от гибелта на Апостола на свободата – Васил Левски.

Срок : 19.02.2026
Отг. кл. ръководители и
Валентина Илчева

4. Отбелязване и честване на трети март – Национален празник.

Срок : 01.03.2026
Отг. кл. ръководители и
Валентина Илчева

5. Отбелязване и честване на 24 май – ден на българската просвета и славянска писменост.

Срок : 24.05.2026
Отг. кл. ръководители

6. Отбелязване на 2 юни – ден на Ботев и загиналите за България.

Срок : 02.06.2026
Отг. кл. ръководители

ЗДРАВНО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Дискусии, беседи и кинопрожекции на тема : “ Основни проблеми на сексуалната култура “ – болести предавани по полов път.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

2. Провеждане на тематични беседи, лекции, кино-прожекции за вредата от алкохола и тютюнопушенето.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

3. Беседи, лекции, посещения на изложби и дискусии на тема “ Наркомания и престъпност “.

Срок: м.ноември
Отг. кл. ръководители

4. Отбелязване на 1.XII – международен ден за борба срещу спин.

Срок: м.декември
Отг. кл. Ръководители

5. Провеждане на беседи , срещи, дискусии и разговори за здравословен начин на живот и лична хигиена като предпоставка за здраве. Отбелязване на международния ден на здравето – 07.04.2025 г .

Срок:постоянен
Отг. кл. ръководители

ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ

1. Запознаване с екологично чисти технологии и производства.

Срок: постоянен
Отг. инж. П. Живкова

2. Отбелязване деня на планетата земя като се посети музея “ Земята и хората“

Срок: м. март
Отг. кл. ръководители

3. Организиране на ученически екскурзии по предварително определени маршрути с учебна цел.

Срок: постоянен
Отг. кл. ръководители

4. Организиране на поход до национален парк "Витоша" по случай международния ден за опазване на околната среда.

Срок: м.юни
Отг. кл. ръководители

5. Организиране почистване на училището и района в края на учебната година.

Срок: м.юни
Отг. кл. ръководители

ПРОФЕСИОНАЛНО ИЗРАСТВАНЕ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

1. Посещение на изложението „ЕКСПО-2024”

Срок: м.ноември
Отг. Учители - инж. по учебна практика

2. Среща на абитуриенти с представители на водещи фирми в основните професионални направления.

Срок : м. Април - м.май
Отг: инж. Ал. Радомирова

3. Провеждане празник на специалността.

Срок: м.март. 2026 г.
Отг. кл. ръководители

1.2 КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

1. Организиране на лекции с участието на външни специалисти от ЦИУУ по проблемите на възпитателната работа.

2. Насочване на учителите към курсове за придобиване на по-високо квалификационно равнище и придобиване на учителска правоспособност.

3. Взаимно посещение на уроци.

4. Обмяна на опит по проблемите, по които работят учителите – носители на професионална квалификационна степен.

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ПРИ ЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

М. ОКТОМВРИ :

- Запознаване с ПДУ и с Правилника за вътрешния трудов ред в училище.
- Проблеми, стоящи пред учителския колектив при възпитанието на учениците
- Запознаване на родителите на завършващите ученици с начина и вида на изпитите за първи гимназиален етап и за завършване на средно образование.

М. НОЕМВРИ – М. ДЕКЕМВРИ (при необходимост) :

- Запознаване на родителите с текущите оценки на учениците и проблемите, стоящи пред класа, които изискват съвместни действия между класен ръководител и родител.

М. МАРТ – М. АПРИЛ :

- Отчитане на резултатите от първия учебен срок.
- Запознаване на родителите с текущия успех на учениците, с проблемите и задачите за успешно завършване на учебната 2025/2026 година.

ИНДИВИДУАЛНИ СРЕЩИ – РАЗГОВОРИ :

- Разговори с родители, чиито деца изостават в усвояване на учебното съдържание или имат отклонения в поведението.

1.5. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

А. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

М. СЕПТЕМВРИ :

- Заверка на годишните разпределения на учителите
- Заверка на учебните програми по РПП
- Заверка на планове за възпитателната работа на класните ръководители.

М. ОКТОМВРИ :

- Проверка на задължителната училищна документация - електронни дневници, ЛОД на ученика, протоколи от септемврийска изпитна сесия.
- Проверка на електронния дневник на всеки клас, ЛОД на ученика протоколи във връзка с приключване на учебната година за учениците от – VIII, IX, X, XI и XII клас.

М. ДЕКЕМВРИ :

- Ритмичност в изпитванията
- Проверка на ел. дневници и лични картони на завършили класове и предаване в архива.

М. ФЕВРУАРИ :

- Проверка на ел. дневници и лични картони на ученици във връзка с приключване на I учебен срок.
- Проверка на протоколите от изпитната сесия на учениците, избрали самостоятелна форма на обучение.

М. МАРТ – М. АПРИЛ :

- Проверка на ритмичността в изпитванията на учениците.

М. МАЙ

- Проверка на дневници, лични картони, протоколи във връзка с приключване на учебната година за XII клас.

М. ЮНИ – М. ЮЛИ :

- Проверка на дневници, лични картони, протоколи във връзка с приключване на учебната година.

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**М. СЕПТЕМВРИ – М. ОКТОМВРИ :**

- Посещения на часове в IX клас, с цел установяване на входящото ниво.

М. НОЕМВРИ – М. ДЕКЕМВРИ :

- Посещения на часове на кл. ръководители и часове на новоназначените учители.

М. ЯНУАРИ – М. ЮНИ :

- Посещения на часове по теория и учебна практика за установяване нивото на професионалната подготовка на учениците чрез контролни работи, тестове и др.

В. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

- Проверка изпълнението на дежурствата в училище
- Спазване правилника за вътрешният трудов ред
- Проверка на работата на помощния персонал

1.6. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА УЧИЛИЩНАТА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Основни задачи на комисията за превенция на противообществените прояви са :

1. Регистриране на учениците от училището, показали негативно поведение.
2. Провеждане на индивидуална работа от страна на класните ръководители със заведените на отчет ученици.
3. Изнасяне на беседи от оперативни работници от РУ на МВР в часа на класа и пред родители.
4. Осъществяване на пряка връзка с оперативни работници на МВР, с цел оказване навременна помощ.

1.7. ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

1. Организиране на обучение по правилата за безопасност на движение и създаване на обществена непримиримост към причините пораждащи пътно-транспортни произшествия.
2. Провеждане на инструктажи и обучение на учителите и учениците по правилата за безопасност на труда и противопожарна охрана.
3. Запознаване на учениците с плана за евакуация.

4. Формиране на готовност за защитно действие при природни бедствия и злополуки, чрез учебното съдържание по учебна практика и специалните учебни предмети.

5. Провеждане на комплексно занятие по евакуация.

Приет на заседание на ПС отразено в протокол № / 2025 г.

Утвърден със заповед № / 2025г. на директора на ПГХВТ.

Запознати с Годишен план за 2025-2026 уч.г.:

№	Име, презиме и фамилия	Длъжност	подпис
1	РОСИЦА КОСТАДИНОВА ПОПОВА	Директор	
2	ВИОЛЕТА АТАНАСОВА СЛАВЕЙКОВА	ЗДУД	
3	КАТЯ СТЕФАНОВА ИВАНОВА	ЗДУД	
4	Анна Михайлова Маркова	Психолог	
5	Албена Атанасова Радомирова	Старши учител - практика	
6	Александър Димитров Димитров	Старши учител - ФВС	
7	Ангел Начев Аврамов	Учител - ФВС	
8	Валентина Василева Илчева	Старши учител - история	
9	Диляна Иванова Георгиева	Старши учител - география	
10	Димитър Георгиев Корунчев	Учител - теория	
10	Драгомир Тодоров Тодоров	Учител – ресурсен / музика	
11	Елена Георгиева Георгиева	Старши учител - БЕ	
12	Емил Иванов Кръстев	Старши учител- философия	
13	Иван Василев Капурдов	Старши учител - БЗО/ХООС	
14	Ивелина Добрева Кабакова	Учител - АЕ	
15	Мариела Павлова Йорданова	Старши учител - практика	
16	Мария Степановна Терпан	Учител - БЕ/РЕ	
17	Милен Боянов Смиленски	РНКИТ/старши учител-ии	
18	Николай Георгиев Костов	Старши учител -мат/физика	
19	Нина Георгиева Иванова	Старши учител - практика	
20	Белиана Василева Белчева	Учител – РЕ/БЕЛ	
21	Пепа Живкова Нацариду	Учител - теория	
22	Стефка Борисова Александрова	Старши учител	
23	Райна Божилова Михайлова	Учител – АЕ	
24	Яна Николова Ракова	Учител – ИТ/ИИЗк. /4 ч./	
25	Валерия Митева Костадинова	Ст. учител – математика /4 ч./	
26	Гергана Пенева Александрова	Учител – теория /4 ч./	
27	Живко Александров Узунов	Учител – АЕ	
28	Ивайло Димов Вълчев	Учител - теория	
29	Мирослава Цанкова Симеонова	Учител – практика	
30	Пелагия Симеонова Христова	Учител - теория	
31	Рени Васкова Ричардсън	Учител – математика /4 ч./	
32	Велка Ангелова	Учител -	
	Непедагогически персонал		

1	Десислава Атанасова Георгиева	Гл.счетоводител
2	Силва Асенова Йорданова	ЗАС
3	Мариана Миркова	Технически сътрудник /4 часа/
4	Румяна Тодорова Благоева	домакин
5	Живко Стойков Желев	поддръжка
6	Анета Генова Гешева	хигиенист
7	Надежда Василева Янкова	хигиенист
8	Румяна Ананиева Кунчева	хигиенист