



ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов” гр. София, тел. 02 822 91 00



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР
РОСИЦА ПОПОВА

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
НА ПГХВТ „ПРОФ. Д-Р ГЕОРГИ ПАВЛОВ“**

**2025/2026 г. и 2026/ 2027
учебна година**

Приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол №2/25.09.2025
г., изменения и допълнения, утвърдени със заповед на директора на
ПГХВТ №1043/24.07.2026 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. НОРМАТИВНА БАЗА

Настоящият кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, т.2 и т. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование .

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност на ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов“ е съобразен със следните нормативни документи:

- Закон за защитата правата на човека;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Етичен кодекс на работещите с деца;
- Наредба за приобщаващото образование / 2017 г. Министерство на образованието и науката.

Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с Обществения съвет на училището.

Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването се публикуват на интернет страницата на училището.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ:

Етичният кодекс представя стандартите за морално поведение на работещите с ученици при изпълнение на професионалните им задължения в ПГХВТ „Проф. д-р Г. Павлов“, гр. София.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

- стандартите за професионално поведение;
- моралните отговорности към учениците и семействата им;
- моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите, другите педагогически специалисти, лицата от непедagogическия персонал и към обществото;
- принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.
- повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
- изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;
- не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
- не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност, религия, образование, възраст, здравословни проблеми, телосложение, семейно положение и индивидуални навици;
- осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната,

културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

- Дейността на всички работещи (педагогически специалисти и непедagogически персонал, наричани общо служители) в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, хуманизъм, толерантност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
- Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
- Педагогическите специалисти своевременно информират учениците за техните правата и задължения, разписани в Закона за предучилищното и училищното образование, Правилника за дейността на ПГХВТ и Етичния кодекс на училищната общност, както и за възможностите да участват в извънкласни дейности, спортни състезания, олимпиади, работа по проекти.
- Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
- Служителите в училището не накърняват с думи или действия честта и достойнството на учениците и техните родители/ семейства.
- При изпълнението на своите служебни задължения педагогическите и непедagogическите специалисти не прилагат методи на вербална и/или физическа агресия към учениците.
- Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието -вербално, физическо, емоционално, сексуално или занемаряването. При идентифициране на случаи на насилие и тормоз спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора на училището.
- Всеки служител, на когото стане известна информация за дете в риск е длъжен незабавно да уведоми директора на училището, а при невъзможност да подаде сигнал до дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или Министерство на вътрешните работи.
- Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- Служителите в училището спазват утвърдените правила за защитата на личните данни и конфиденциалност на информацията.
- Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
- Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

- Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.
- При изпълнение на своите задължения служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не провеждат политическа дейност в училището, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.
- В училище са забраняват действия свързани със извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- Родителите / настойниците са партньори на училището в процеса на обучение и възпитание на учениците и всички решения относно развитието на учениците се съгласуват с родителите/настойниците.
- Ръководството на училището създава условия за диалогичност в отношенията със семействата на учениците и гарантира правото на изразяване на мнение и становище по всички въпроси, свързани с обучението и възпитанието на учениците.
- Служителите на училището подкрепят усилията на семействата за отглеждането, обучението и възпитанието на техните деца.
- Служителите на училището зачитат достойнството на всяко семейство, уважават неговия език, обичаи , традиции и култура.
- Педагогическият специалист информира родителите/настойниците за техните правата и задълженията, както и за правата и задълженията на учениците , регламентирани в Закона за предучилищното и училищното образование, Правилника за дейността на ПГХВТ “Проф. д-р Георги Павлов“ и Етичния кодекс на училищната общност.
- Педагогическият специалист своевременно уведомява родителите/настойниците за възможностите за отпускане на стипендии, за извънкласните дейности и работата по проекти, спортни състезания, олимпиади, за общата и/или допълнителната подкрепа, които училището предоставя.
- Педагогическият специалист своевременно уведомява писмено родителите/настойниците за допуснати отсъствия по неуважителни причини, слаби оценки, за възникнали конфликти или проблеми при обучението на ученика с цел превенция на преждевременно напускане на училище.
- Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
- Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

- Служителите работят за създаване на сигурна образователна среда, в която учениците усвояват ключови компетентности, възпитават се в дух на патриотизъм, получават адекватни здравни грижи, осигуряват подкрепа по отношение на личностното развитие на учениците.
- Служителите разбират и уважават ценностите и традициите на различните култури в общността.
- Служителите са активни и допринасят за положителната промяна в общността .
- Служителите популяризират правата на децата/ учениците и поощряват тяхното активно включване в обществения живот .
- Служителите работят активно за промяна на политиките, отнасящи се до благополучието на учениците.
- Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
- Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Участват в създаването на правилата за поведение в паралелката и в училището и ги спазват.
- Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
- Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
- Не прилагат физическо и психическо насилие към съученици, учители, служители на училището.
- Не публикуват в социалните мрежи информация с невярно, оклеветяващо съдържание или съдържание, което злепоставя други ученици, учители, служители.
- Проявяват самоуважение и уважение към ръководството на училището, учителите и другите служители.
- Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
- Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИ

- Осигуряват редовното присъствие на децата си в училище, като уведомяват своевременно ръководството на училището и/или класния ръководител в случаите

на отсъствие на ученика.

- Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие през електронния дневник на училището или чрез комуникация с класния ръководител, с учители, психолог, заместник-директор по учебната дейност.
- Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.
- Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.
- Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.
- Съдействат за утвърждаване на авторитета на училището.
- В случай на конфликт и/или проблем, възникнал в училищната среда незабавно уведомяват класния ръководител или друго длъжностно лице- заместник-директора по учебната дейност, психолога на училището.

VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

1. **Общественият съвет** подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:
 - 1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 - 1.2. одобрява стратегията за развитие на училището, участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на детската градина или училището в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
 - 1.3. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на избора на ученически униформи;
 - 1.3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.
2. **Училищното настоятелство** подпомага, подкрепя и съдейства за развитие на дейността на образователната институция като:
 - 2.1. организира обществеността в подкрепа на училището;
 - 2.2. съдейства за реализирането на програми по проблеми на учениците, свързани с приобщаването им, предоставянето на равен достъп до качествено образование, превенция на отпадането, заниманията по интереси, организиран отход, туризъм и спорт и др.;
 - 2.3. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
 - 2.4. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за институцията и контролира целесъобразното им разходване;
 - 2.5. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на институцията;
 - 2.6. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

2.7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в институцията.

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ

- Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
- Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
- Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
- Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

- Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
- Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.
- Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител.

XI. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

- Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и отговорно да изпълнява актовете и заповедите на директора на училището, на горестоящите органи- РУО-София-град, Министерство на образованието и науката, Столична община и др. , когато не противоречат на закона, на морала и добрите нрави.
- Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.
- Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.
- Служителят има право на лично мнение по субсидиарност, т.е. в професионалните групи, в които участва – методическо обединение/комисии по компетентности и педагогически съвет, по въпроси, които се отнасят до професионализма, квалификацията, колегиалността, толерантността и взаимното уважение.

- Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.
- Служителите в училището изпълняват съвместно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
- Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да оказват влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждение за това.
- Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
- Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на лични данни и на поверителна информация.
- Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГХВТ, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
- При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение със всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.
- Служителите изграждат и поддържат взаимоотношения на уважение и сътрудничество с колегите си, уважават правото им на мнение и личен живот.
- Служителите се въздържат от поведение, което би уронило авторитета и достойнството на ръководството на училището и на всички членове на училищната общност.
- Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
- При противоречия между колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, се търси съдействието на непосредствения ръководител или от Комисията по етика.
- Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
- Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
- Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

XII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

- Спазването на Етичния кодекс на ПГХВТ, на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а

нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

- За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.
- Комисията по етика се състои от нечетен брой членове- седем ,които се избират на Общо събрание на училището.
- Председателят на комисията се избира на Общо събрание на училището.
- На свое заседание комисията избира секретар .
- Съставът на комисията се утвърждава със заповед на директора.
- Мандатът на комисията е 3 /три/ учебни години.
- Функции на комисията по етика:
 - ✓ дава тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност;
 - ✓ взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс;
 - ✓ допринася за издигането на авторитета на училището;
 - ✓ укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове на училищната общност;
 - ✓ осъществява контрол по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс.
- Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика като го регистрира в деловодството на училището.
- Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в двуседмичен срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.
- При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
- Комисията по етика приема Правилник за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.
- Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
- Комисията съставя становище по разледаните проблеми и предоставя копие от становището на заинтересованите лица.
- Комисията не разглежда анонимни сигнали, освен в случаите , когато сигналът съдържа информация за дете/ ученик в риск или за насилие над дете/ ученик.
- Комисията разглежда и устни сигнали, когато те съдържат информация за дете/ученик в риск или за насилие, тормоз над дете/ ученик.
- Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство- 50 + 1 присъстващи членове.
- Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

• **Заключителни разпоредби**

§ 1. Етичният кодекс на училищната общност в ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов“ е

разработен на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно цитирания закон.

§ 2. Етичният кодекс на ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов“ приет на заседание на ПС, протокол № 2/ 25.09.2025 г., измененията и допълненията са утвърдени е със Заповед № / 2026 г. на директора.

§ 3. Етичният кодекс на ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов“ влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

§ 4. Копие от Етичния кодекс на училищната общност се предоставя в учителската стая на ПГХВТ, на информационното табло на входа на училището и на председателя на Обществения съвет на ПГХВТ.

§ 5. Етичният кодекс на ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов“ се публикува на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 6. Етичният кодекс на училищната общност може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по който е приет.

