



ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов” гр. София, тел. 02 822 91 00

Адрес ул. „Хайдут Сидер,, № 10, e-mail: info-2206411@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 1042/24.07.2026 г.

На основание : чл. 259 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31 ал.1 , т.1, т.2 и т.6 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 18а, ал. 1 на Административнопроцесуален кодекс

I. УТВЪРЖДАВАМ :

1. Училищна процедура за подаване и разглеждане на предложения, становища, жалби и сигнали към ПГХВТ „Проф. д-р Георги Павлов“, считано от 24.07.2026 г.
2. Училищната процедура да бъде сведена до знанието на всички служители по електронен път.
3. Училищната процедура да бъде публикувана на електронната страница на ПГХВТ в седемдневен срок от влизането в сила на настоящата заповед.

II. НАРЕЖДАМ :

1. В срок до 28.07.2026 г. към Дневник за входяща кореспонденция на ПГХВ да се създаде Регистър за вписване на предложения, становища, жалби и сигнали с класьор за съхранение на постъпилите такива.
2. Регистърът на вписване на предложения, становища, жалби и сигнали да съдържа следните задължителни реквизити :
 - ✓ Пореден номер;
 - ✓ Входящ номер от Дневник за входяща кореспонденция;
 - ✓ Дата на подаване на сигнала;
 - ✓ Информация за подателя;
 - ✓ Резюме на сигнала;

- ✓ Краен срок за отговор;;
 - ✓ Дата на изпращане на отговор към подателя;
 - ✓ Бележки.
3. За отговорно лице за водене на Регистърът на вписване на предложения, становища, жалби и сигнали определям: Андриана Пламенова Асенова – ЗАС.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:
Росица Попова